

LATINSOFT

Profesionālās tālākizglītības centrs "LATINSOFT"
Reģ.Nr. LV41503001047, Ģimnāzijas iela 7/9, Daugavpilī, LV-5401, tālr., fakss 65429699

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības centra "LATINSOFT"

vadītāja _____ Valentīna Egle

2023. gada 6. februārī

Profesionālās tālākizglītības centra “LATINSOFT” ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023.-2027. gadam

SASKAŅOTS

SIA "LATINSOFT" valdes priekšsēdētājs

_____ S. Simonovs

2023. gada 6. februārī

Daugavpils
2023

Saturs

Ievads	3
1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi, pamatnostādnes un uzdevumi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	7
3. Izglītības iestādes attīstības perspektīvas (galvenie uzdevumi, ieviešanas gaita, plānotais rezultāts)	9

Ievads

Profesionālās tālākizglītības centra "LATINSOFT" (turpmāk tekstā PTC) attīstības plāns 2023.-2027. gadam (turpmāk – plāns) ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā ir noteikti izglītības iestādes galvenie darbības virzieni 2023. gadam un turpmākajiem pieciem gadiem.

Plāna mērķis: nodrošināt vienotu vidēja termiņa redzējumu PTC attīstībai līdz 2027. gadam, kas ir pamats mērķtiecīgai darba un resursu plānošanai, rezultatīvai un uz izaugsmi orientētai izglītības iestādes darbībai.

Plānā ir definēta PTC misija, vīzija, stratēģiskie mērķi, to sasniegšanu veicinošie galvenie uzdevumi, kas strukturēti atbilstoši funkcijām, un rezultatīvie rādītāji. Specifiskus un detalizētus uzdevumus, kas ir vērsti uz plānā izvirzīto stratēģisko mērķu (prioritāšu) sasniegšanu, PTC nosaka ikgadējos darba plānos.

Apzinoties, ka katrs izglītības iestādes attīstības posms saistīts ar iespējamiem izaicinājumiem, kuru pārvarēšanai nepieciešams visu PTC darbinieku atbalsts un vienots nākotnes redzējums, plānošanas dokumenta izveidē piedalījušies skolas pedagoģiskie darbinieki un skolas vadība.

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

PTC ir reģistrēts 1999. gada 6. decembrī kā SIA "LATINSOFT" mācību centrs. Kopš 2022. gada 6. septembra iegūts Profesionālā tālākizglītības centra statuss atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 16.¹ panta pirmās daļas 4.punktā, 16.⁵ pantā un pārejas noteikumu 31. punktā noteiktajam (29.08.2022. izglītības iestādes dibinātāja lēmums Par jauno profesionālās izglītības iestādes statusu; 06.09.2022. IKVD Licencēšanas un reģistru departamenta lēmums Par grozījumu Izglītības iestāžu reģistrā un izglītības iestādes tipa maiņu). Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2761802384.

Tā ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LATINSOFT" reģ. Nr. 41503001047 no 1995. gada (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas. Tai ir savs zīmogs un noteikta parauga apliecības.

PTC darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un citi spēkā esošie izglītības jomu reglamentējošie normatīvie akti, kā arī PTC Nolikums, kuru apstiprinājis Dibinātājs.

Iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpilī, LV-5401. Tālrunis – 65429699, mob. tālr. – 27046097, mājas lapa www.latinsoft.lv, elektroniskais pasts – mc@latinsoft.lv. Iestādei ir izveidots arī profils Facebook sociālajā tīklā: <https://www.facebook.com/LatInSoft/>

Dibinātāja īpašumā ir ēkas Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpilī, LV-5401 un Saules ielā 49, Daugavpilī, LV-5401. Mācību norises vietas ir saskaņotas un reģistrētas Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Izglītības programmu apguves vietās izveidotas un labiekārtotas mācību telpas, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām un nodrošinātu kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Mācību materiālā bāze ir izveidota atbilstoši licencētām izglītības programmām. PTC ir nodrošināta ar datoriem, biroja tehniku un izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām licencētām datorprogrammām. Visās mācību telpās pieejams internets, pedagogi aktīvi izmanto projektoru. Mācību telpās Saules ielā 49, Daugavpilī, LV-5401 ir ierīkota arī interaktīvā tāfele.

PTC vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba tā dibinātājs. Vadītājs vada PTC attīstības plānošanu un ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

PTC pamatvirziens ir izglītojoša darbība finanšu, grāmatvedības, dokumentu pārvaldības, loģistikas, datorzinību un valodu apmācības jomās.

PTC mērķgrupa ir pieaugušie un vecāko klašu skolēni (turpmāk tekstā – izglītojamie).

PTC realizē šādas izglītības programmas:

- 5 profesionālās tālākizglītības programmas – 3 izglītības programmas atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim un 2 izglītības programmas atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim:

Tabula 1

	Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis	Izglītības programma	Kods pēc LR izglītības klasifikācijas	Iegūstamā kvalifikācija	Īstenošanas ilgums (st.)	Programmas akreditācijas termiņš
1.	4.	Grāmatvedība	30T 344 02 1	Grāmatvedis	960	21.11.2024.
2.	4.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T 346 01 1	Sekretārs	960	21.11.2024.

3.	4.	Loģistika	30T 840 11 1	Loģistikas darbinieks	960	21.11.2024.
4.	3.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	20T 346 01 1	Klientu apkalpošanas operators	480	21.11.2024.
5.	3.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	20T 346 01 1	Lietvedis	640	21.11.2024.

- 9 profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Tabula 2

Nr. p.k.	Izglītības programmu kopa	Kods pēc LR izglītības klasifikācijas	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)	Programmas akreditācijas termiņš
1.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Grāmatvedības pamati	160	21.11.2024.
2.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Grāmatvedības organizēšana	160	21.11.2024.
3.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Grāmatveža kompetences paaugstināšana	160	21.11.2024.
4.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Datorizētā grāmatvedība	160	21.11.2024.
5.	Valodu studijas un programmas	30P 227 00 1	Krievu valoda (A2 līmenis) valsts un pašvaldību institūcijās strādājošiem	160	25.06.2025.
6.	Valodu studijas un programmas	30P 227 00 1	Krievu valoda (B2 līmenis) valsts un pašvaldību institūcijās strādājošiem	160	25.06.2025.
7.	Loģistika	30P 345 12 1	Noliktavas darba organizēšana	160	21.11.2024.
8.	Loģistika	30P 345 12 1	Ražošanas loģistika	160	21.11.2024.
9.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30P 346 01 1	Dokumentu pārvaldība	160	21.11.2024.

- 39 neformālās izglītības programmas:

Tabula 3

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)
1.	Valsts valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1)	100
2.	Valsts valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1)	120
3.	Valsts valoda – pamata līmeņa 2. pakāpe (A2)	100
4.	Valsts valoda – pamata līmeņa 2. pakāpe (A2)	120
5.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe (B1)	100
6.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe (B1)	120
7.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B2)	100

8.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B2)	120
9.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 1. pakāpe (C1)	100
10.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 1. pakāpe (C1)	120
11.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 2. pakāpe (C2)	100
12.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 2. pakāpe (C2)	120
13.	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
13.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Elementary)	100
13.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Lower Intermediate)	100
13.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Intermediate)	100
14.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Higher Intermediate)	100
15.	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām, Higher Intermediate)	150
16.	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām, Advanced)	150
17.	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
18.	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
19.	Adobe Photoshop	120
20.	AutoCAD	150
21.	Corel Draw Graphics	120
22.	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
23.	Datorizēta grāmatvedība GRINS	60
24.	Intensīvais lietvedības kurss	24
25.	Latviešu valodas stilistika	24
26.	Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel	80
27.	Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI	80
28.	Datu izgūšanas pamati ar Microsoft SQL	80
29.	Digitālā mārketinga rīki Google Ads un Google Analytics	80
30.	E-komercija ar Shopify	80
31.	Sociālo tīklu mārketingi ar Facebook, Instagram, Twitter	80
32.	Tīmekļa vietņu izstrāde ar WordPress rīkiem	80
33.	Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai	60
34.	Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi	60
35.	Vizuālo materiālu veidošana ar Inkscape un Gimp rīkiem	80
36.	Vizuālo materiālu veidošana ar tiešsaistes rīkiem Canva, Postermywall, Piktochart un	80

	Infogram	
37.	Prezentāciju sagatavošana ar PowerPoint, Prezi, Canva un citiem digitāliem prezentāciju veidošanas rīkiem	80
38.	Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office	120
39.	Digitālās prasmes darbā ar Microsoft Office	120

- 2 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmas:

Tabula 4

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)
1.	Mūsdienīgas angļu valodas apguves un izglītības procesa organizācijas metodes	18
2.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā izglītības jomā	24

Papildus šīm izglītības programmām, PTC organizē seminārus darba devējiem, nodarbinātiem un citiem interesentiem par aktuālajām izmaiņām datorzinībās, grāmatvedībā, lietvedībā un citās jomās, kā arī piedāvā izglītojamiem individuālo apmācību un konsultācijas.

Jau vairākus gadus PTC aktīvi piedalās arī E-prasmju nedēļas pasākumos, organizējot seminārus un piedaloties dažādās aktivitātēs.

Kopš 2007. gada PTC ir kļuvis arī par sertificētu Microsoft Unlimited Potential mācību centru.

Sākot ar 2008. gadu PTC ir sertificēts saskaņā ar kvalitātes vadības standartu ISO, 2015. gadā sertifikācija tika aktualizēta, iegūstot ISO 9001:2015 sertifikātu profesionālās pieaugušo apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas sfērā, kas garantē mūsu izglītības pakalpojumu kvalitāti.

2009. gada maijā PTC kļuvis par sertificētu ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) testēšanas centru Daugavpilī, kas ir autorizēts veikt ECDL testēšanu un izsniegt atbilstošu ECDL sertifikātu.

2. Iestādes darbības pamatmērķi, pamatnostādnes un uzdevumi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

PTC pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

PTC misija ir sagatavot darba tirgū pieprasītus konkurētspējīgus, kvalificētus darbiniekus, kuri spēj augstvērtīgi un radoši pildīt savus darba pienākumus.

PTC vīzija: kļūt par stabilu, konkurētspējīgu organizāciju ar labu reputāciju, kura nodrošina kvalitatīvu, uz rezultātu virzītu un darba tirgus tendencēm atbilstošu izglītības pakalpojumu.

PTC darbības mērķi ir:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionālo izglītību, kas nodrošinātu kvalitatīvu valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu;
- organizēt un īstenot neformālo izglītību, lai nodrošinātu personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības, personības attīstībai un konkurētspējai darba tirgū.

PTC pamatuzdevumi:

- sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus, veikt pārkvalifikāciju, profesionālo pilnveidi, kvalifikācijas paaugstināšanu konkurētspējas nodrošināšanai pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- sniegt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
- īstenot licencētas un akreditētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kā arī neformālās izglītības programmas;
- izstrādāt profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas atbilstoši aktuāliem profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
- nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai PTC iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un arī ārvalstīs;
- informēt sabiedrību par PTC darbību un profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības ieguves iespējām tajā, kā arī par profesionālās izglītības ieguves priekšrocībām un veicināt iedzīvotāju interesi par aktuālajam izmaiņām profesionālajā attīstībā;
- racionāli izmantot iestādes finansu un dabas resursus.

PTC darbība balstās uz sekojošiem principiem:

- sekot izglītības programmu realizācijai;
- regulāri analizēt un pilnveidot izglītības procesu, mācību saturu, kā arī secīgi atjaunot un papildināt mācību līdzekļus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē;

- sekot līdzi izglītības un darba tendencēm ES un to lietderību ieviest izglītības programmās un izglītības procesā;
- darboties starptautiskajos un nacionālajos projektos, piedalīties konkursos, sadarboties ar juridiskām un fiziskām personām.

Pastāvīgi notiek esošo izglītības programmu aktualizācija, kļūdu labojumi, grozījumu ieviešana pēc nepieciešamības. Metodisko materiālu krājumi aktuālajām izglītības programmām tiek atjaunoti un pilnveidoti atbilstoši tirgus prasību izmaiņām un aktuālajiem profesiju standartiem. Pastāvīgi notiek jauno grupu komplektācija un apmācība nepārtrauktā izglītības procesa nodrošināšanai.

Iepriekšējo 5 gadu laikā (laika periodā no 2018. līdz 2022. gadam) profesionālajās un neformālajās izglītības programmās PTC tika izglītoti 2870 izglītojamie. PTC novērtējuma anketās izglītojamie atzinīgi novērtēja izglītības programmas, pedagogu darbu un programmu atbilstību mūsdienu aktualitātēm un prasībām.

Izglītojamiem, pēc apmācībām, tiek piedāvāta iespēja konsultēties ar pedagogiem par neskaidriem un sarežģītiem darba jautājumiem.

PTC nodrošina nepieciešamus resursus (telpas, mācību materiālus u.tml.) izglītības programmu sekmīgai un kvalitatīvai īstenošanai. Tiek veikts sistemātisks un plānveidīgs darbs materiālo resursu papildināšanai un uzlabošanai, atbilstoši izglītības programmu vajadzībām un aktuālām tendencēm darbā tirgū. Regulāri tiek papildināts, modernizēts un pilnveidots uzskates līdzekļu klāsts.

Personālrесursi apmācību nodrošinājumam ir pietiekami. Pedagogu izglītības pakāpe un profesionālā kvalifikācija ir atbilstoša izglītības programmu un LR likumdošanas prasībām.

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar valsts iestādēm un pašvaldībām, privātām komercsabiedrībām. Regulāri tiek uzturēti kontakti ar darba devējiem par apmācību nepieciešamību.

3. Izglītības iestādes attīstības perspektīvas (galvenie uzdevumi, ieviešanas gaita, plānotais rezultāts)

PTC attīstības prioritātes izriet no darbības mērķa un virzieniem. Uzdevumi PTC attīstībai 2023.-2027. gados sadalīti piecās jomās.

Ar * un skaidrojumu turpmāk apzīmētas darbības, kuras atkarīgas no ārēja pieprasījuma vai no ārējiem piedāvājumiem un ir grūti plānojamas konkrētās vienībās un laika periodos.

Nr. p.k.	Joma un jomas pamatmērķim atbilstošie uzdevumi	Prognozējamais izpildes rezultāts	Izpildes termiņš					Atbildīgais
			2023	2024	2025	2026	2027	
1.	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS UN IZGLĪTĪBAS PROCESS							
1.1.	Izglītības programmu izstrāde, licencēšana un akreditācija.	Aktualizēt programmu “Sekretārs” un “Grāmatvedis” saturu atbilstoši jaunajiem profesiju standartiem un jaunajām prasībām.	marts-aprīlis	februāris	februāris	februāris	februāris	PTC vadība un pasniedzēji.
		Aktualizēt un licencēt aktualizētās programmas “Loģistikas darbinieks”, “Sekretārs” un “Grāmatvedis”.		septembris				PTC vadība un pasniedzēji.
		Akreditēt aktualizētās programmas “Loģistikas darbinieks”, “Sekretārs” un “Grāmatvedis”.		oktobris				PTC vadība un pasniedzēji.
		Aktualizēt un akreditēt Krievu valodas profesionālās pilnveides programmas.		oktobris				PTC vadība un pasniedzēji.
		Jaunu profesionālo programmu izstrāde atkarībā no darba tirgus pieprasījuma.		1. pusgads		2. pusgads		PTC vadība un pasniedzēji.
		Akreditēt jaunizstrādātas profesionālās programmas.		oktobris			1. pusgads	PTC vadība un pasniedzēji.
1.2.	Esošo izglītības programmu pārskatīšana un pilnveidošana.	Esošo izglītības programmu aktualizācija, kļūdu labojumi, grozījumu ieviešana pēc plāna (un pastāvīgi pēc nepieciešamības).		februāris-aprīlis: KV programmas	septembris-oktobris: AV programmas		1. pusgads: neformālas progr.	PTC vadība un pasniedzēji.
1.3.	Mācību līdzekļu krājumu pilnveide un aktualizācija.	Metodisko materiālu krājumu atjaunošana un pilnveidošana aktuālajām izglītības programmām pēc plāna (un pastāvīgi pēc nepieciešamības).	septembris-oktobris: tālmācības progr.	maijs-jūnijs: KV programmas	novembris-decembris: AV programmas		2. pusgads: neformālas programmas	PTC vadība un pasniedzēji.

Nr. p.k.	Joma un jomas pamatmērķim atbilstošie uzdevumi	Prognozējamais izpildes rezultāts	Izpildes termiņš					Atbildīgais
			2023	2024	2025	2026	2027	
1.4.	Izglītības procesa realizācija.	Esošo grupu apmācība, jauno grupu komplektācija un apmācība nepārtrauktā izglītības procesa realizācijai. * atkarīgs no sadarbības partneru pieprasījuma un pamatojoties un privāto izglītojamo pieprasījumu, veicot pieteikumu analīzi.	*	*	*	*	*	PTC administrācija.
1.5.	PTC dokumentācija.	Izglītības procesa realizācijai un PTC darbības norisei nepieciešamās dokumentācijas vešana, aktualizācija. *Dokumentācijas aktualizācija atbilstoši grozījumiem normatīvajos aktos (pēc nepieciešamības).	janvāris: veidlapu atjaunošana	februāris: PTC pamatdokumentu aktualizācija	*	*	*	PTC administrācija.
		PTC lietu nomenklatūras sastādīšana kārtējam gadam.	janvāris	janvāris	janvāris	janvāris	janvāris	PTC administrācija.
		Iepriekšēja gada dokumentu sagatavošana nodošanai arhīvā.	janvāris-februāris	februāris-marts	janvāris-februāris	janvāris-februāris	februāris-marts	PTC administrācija.
		Nomenklatūras kārtēja saskaņošana ar Latvijas Nacionālo arhīvu.		februāris-marts			februāris-marts	PTC administrācija.
2.	PERSONĀLS UN MĀCĪBSPĒKS							
2.1.	Personāla kvalifikācija, profesionālas kompetences pilnveide.	Pasniedzēju piesaiste izglītības procesam tikai ar normatīviem aktiem atbilstošu kvalifikāciju. Personāla kvalifikācijas atbilstības kontrole, nepieciešamās dokumentācijas kārtošana.	janvāris: atbilstības kontrole	janvāris: atbilstības kontrole	janvāris: atbilstības kontrole	janvāris: atbilstības kontrole	janvāris: atbilstības kontrole	PTC administrācija.
		Pedagogu kompetences pilnveides plānošana kārtējam gadam. Jauno bezmaksas apmācības piedāvājumu un iespēju meklēšana personāla attīstībai. * atkarīgs no sadarbības partneru piedāvājumiem kārtējam gadam.	*	*	*	*	*	PTC administrācija.

Nr. p.k.	Joma un jomas pamatmērķim atbilstošie uzdevumi	Prognozējamais izpildes rezultāts	Izpildes termiņš					Atbildīgais
			2023	2024	2025	2026	2027	
		Jaunās pedagogu kompetences pilnveides programmas (A) izstrāde un saskaņošana ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi pedagogu attīstības vajadzībām.	jūnijs-augusts			jūnijs-augusts		PTC administrācija.
2.2.	Personāla motivācijas sistēma.	Personāla motivācijas paaugstināšana, izmantojot nemateriālās motivācijas metodes.	janvāris: Jaungada pasākums	jūnijs: saliedēšanas pasākums	janvāris: Jaungada pasākums	marts: saliedēšanas pasākums	augusts: saliedēšanas pasākums	PTC administrācija.
3.	SADARBĪBAS VEICINĀŠANA							
3.1.	Esošo projektu realizācijas turpināšana.	NVA bezdarbnieku apmācības projektu realizācija. * Tekošā projekta realizācija saskaņā ar ESF izsludinājumu rezultātiem līdz 2023.g. beigām. ** Dalība jaunajos projektos turpmākai sadarbībai.	janvāris-decembris*	**	**	**	**	PTC administrācija.
		Projekta „Learn Russian in EU” realizācija. * atkarīgs no pieprasījuma	*	*	*	*	*	PTC administrācija.
		LIKTA Projekta “IKT apmācība mikro un mazajiem uzņēmumiem” (MMU) realizācija. ** Dalība jaunajos projektos turpmākai sadarbībai.	**	**	**	**	**	PTC administrācija.
		Sadarbības turpināšana ar pārējiem esošajiem partneriem. * atkarīgs no partneru pieprasījuma	*	*	*	*	*	PTC administrācija.
3.2.	Dalība ES un citu fondu un organizāciju finansētajos projektos.	Piedalīšanas NVA, LIKTA, SIF u.c. organizāciju izsludinātajos projektu konkursos, iepirkumos un izsludinājumos, kas saistīti ar apmācību vai citu PTC darbībai atbilstošo jomu. Jaunu potenciālo finansējuma avotu meklēšana un izskatīšana. * atkarīgs no NVA, LIKTA, SIF u.c. organizāciju piedāvājumiem apmācības jomā.	*	*	*	*	*	PTC administrācija.

Nr. p.k.	Joma un jomas pamatmērķim atbilstošie uzdevumi	Prognozējamais izpildes rezultāts	Izpildes termiņš					Atbildīgais
			2023	2024	2025	2026	2027	
3.3.	Sadarbība ar valsts un privātām iestādēm.	Apmācības piedāvājumu izstrāde LATINSOFT esošajiem un potenciālajiem klientiem.	jūnijs-augusts	februāris-aprīlis	maijs-augusts	jūlijs-oktobris	februāris-marts	PTC administrācija.
		Jauno piedāvājumu izstrāde skolēniem, lai paplašinātu izglītības iestādes mērķa auditoriju.			2. pusgads			PTC administrācija.
		Sadarbība ar profesionālās tālākizglītības centriem metodiskā darba attīstīšanai * pastāvīgi, atkarībā no partneru sadarbības iespējām.	*	*	*	*	*	
		Bezmaksas semināru vadīšana skolās skolēniem un skolēnu vecākiem, piedaloties e-prasmju nedēļā.	februāris	februāris	februāris	februāris	februāris	PTC administrācija.
		Apmācības līguma noslēgšana ar Valsts policijas koledžu Valsts policijas darbinieku apmācībai. * atkarīgs no partneru pieprasījuma.	*	*	*	*	*	PTC administrācija.
		Sadarbības partneru loka paplašināšana. Jauno prakses vietu meklēšana.	oktobris-novembris	janvāris-februāris	janvāris-februāris	janvāris-februāris	janvāris-februāris	PTC administrācija.
4.	MĀRKETINGS UN REKLĀMA							
4.1.	Piedalīšanās PTC imidža uzlabošanas veicinošos pasākumos.	Piedalīšanās dažādos pilsētas, valsts un citos pasākumos, kas saistīti ar apmācību vai citu PTC darbībai atbilstošo jomu.	jūnijs-augusts	jūnijs-augusts	jūnijs-augusts	jūnijs-augusts	jūnijs-augusts	PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
		Reklāmas/ preses relīžu par PTC realizējamiem projektiem sagatavošana un izvietošana. Bukletu un/vai plakātu izgatavošana izglītības iestādes pakalpojumu popularizācijai.	septembris	septembris	septembris	septembris	septembris	PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
		Digitālās (e-prasmju) nedēļas pasākumi – projekta “Digitālās prasmes nākotnes digitālajam darbam”.	februāris	februāris	februāris	februāris	februāris	PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
		LATINSOFT vietnes pārstrāde un atjaunošana. Aktuālās informācijas izvietošana.	2. pusgads	1. pusgads	janvāris-aktualizācija	janvāris-aktualizācija	janvāris-aktualizācija	PTC administrācija, PTC pasniedzēji.

Nr. p.k.	Joma un jomas pamatmērķim atbilstošie uzdevumi	Prognozējamais izpildes rezultāts	Izpildes termiņš					Atbildīgais
			2023	2024	2025	2026	2027	
		Gaismas reklāmas remonts.	septembris					PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
		Profilu izveides dažādos sociālajos tīklos iespējas izskatīšana.			1. pusgads			PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
4.2.	Jauno piedāvājumu un PTC jauno pakalpojumu izstrāde.	Jauno apmācības piedāvājumu izstrāde dažādām mērķa grupām. Apmācības piedāvājumu klāsta paplašināšana pedagogiem un skolēniem.	septembris	septembris	septembris	septembris	septembris	PTC administrācija, PTC pasniedzēji.
5.	MATERIĀLI TEHNISKĀ BĀZE							
5.1.	Materiāli tehniskās bāzes modernizācija.	Datortehnikas un datoru programmatūras pastāvīga atjaunošana un/vai paplašināšana atbilstoši vajadzībām.	janvāris - atjaunošana	janvāris - atjaunošana	janvāris - atjaunošana	janvāris - atjaunošana	janvāris - atjaunošana	PTC administrācija. Servisa centrs.
		Aprīkojuma atjaunošana datorklasēs (austiņas, peļu paklājīņi u.c.).	2. ceturksnis			2. ceturksnis		PTC administrācija. Servisa centrs.
5.2.	Saimniecisko darbu plānošana.	Nepieciešamo ēku, telpu un inventāra remontdarbu plānošana un veikšana.	1. pusgads			1. pusgads		PTC administrācija.
		Iespēju izskatīšana ar nolūku paplašināt mācību telpas, piedāvājot mācību iespējas lielākam grupu skaitam.		2. pusgads				PTC administrācija.

Profesionālās tālākizglītības
centra "LATINSOFT" vadītāja

2023. gada 6. februārī

V. Egle